

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
  - 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2556
  - 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
  - 4) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ... .
  - 5) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 25 (6)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 (นิติวุฒิ)

11. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ที่อยู่ วิทยาลัยพณิชยการบึงพระ พิษณุโลก เลขที่ 410 หมู่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 เบอร์โทรศัพท์ 055-337611-2/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 2) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วพณ.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 410 หมู่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-337551/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 3) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วอศ.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 60 ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-258570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 4) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วท.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 2 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-302032/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 5) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วท.เพชรบูรณ์ ที่อยู่ เลขที่ 212 ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 056-711455/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 6) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วอศ.อุตรดิตถ์ ที่อยู่ เลขที่ 9 ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โทรศัพท์ 055-411221/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 7) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วท.อุตรดิตถ์ ที่อยู่ เลขที่ 81 หมู่ 2 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 65000 โทรศัพท์ 055-412917/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 8) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วอศ.สุโขทัย ที่อยู่ เลขที่ 108 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 055-611789/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 9) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียน วท.สุโขทัย ที่อยู่ เลขที่ 2/4 หมู่ 5 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 055-611202/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกินหกปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(2) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(3) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(4) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(5) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (4) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

2. หากนักศึกษายังไม่ผ่านการประเมินครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องแบบขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคเรียนถัดไป

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำร้องขอและเอกสารประกอบคำร้องขอ	1 ชั่วโมง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มต้นนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียน	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารนับวันเริ่มต้นภายหลังจากประกาศผลการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย)
3)	การพิจารณา	เสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	30 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(1. การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาจะประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					2. นักศึกษาที่ได้รับ การอนุมัติถือเป็น ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร )

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(1) ใช้แทน บัตรประชาชน 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง )
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1) ถ้ามีการ เปลี่ยนชื่อ 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ที่อยู่ วิทยาลัย  
พลศึกษาบึงพระพิษณุโลก เลขที่ 410 หมู่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัด  
พิษณุโลก 65000 เบอร์โทรศัพท์ 055-337611-2

หมายเหตุ -

## 2) ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา vintc03@gmail.com

หมายเหตุ -

## 3) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ -

## 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) ตัวอย่างแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ดาวนโหลดในเว็บไซต์ -

## 19. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

