

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ... .
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557
 - 5) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2550
 - 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3(นิติวุฒิ)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วพณ.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 410 หมู่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-337551/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วอศ.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 60 ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-258570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วท.พิษณุโลก ที่อยู่ เลขที่ 2 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-302032/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วท.เพชรบูรณ์ ที่อยู่ เลขที่ 212 ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 056-711455/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วอศ.อุตรดิตถ์ ที่อยู่ เลขที่ 9 ถนนแปดว่า ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โทรศัพท์ 055-411221/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วท.อุตรดิตถ์ ที่อยู่ เลขที่ 81 หมู่ 2 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 65000 โทรศัพท์ 055-412917/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วอศ.สุโขทัย ที่อยู่ เลขที่ 108 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 055-611789/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)

- 8) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนและประเมินผล วท.สุโขทัย ที่อยู่ เลขที่ 2/4 หมู่ 5 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 055-611202/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน

นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในช่วงนั้นๆ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ประกอบขั้นตอน ดังนี้ 1)รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่าลงทะเบียน และ 4)รับรหัสนักเรียน นักศึกษา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารประกอบ	15 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
2)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และวัน เวลา สถานที่จัดสอบ	7 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(ช่วงเวลาการประกาศรายชื่อ7 วันก่อนสอบคัดเลือกหรือเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)
3)	การพิจารณา	ดำเนินการสอบคัดเลือก	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	-
4)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า	5 วันทำการ	สถาบันการ	(ช่วงเวลาการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ศึกษา		อาชีวศึกษา ภาคเหนือ 3	ประกาศ 5 วันทำการก่อนขึ้นทะเบียนหรือเป็นไปตามประกาศของสถาบันฯ)
5)	การพิจารณา	ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	(- การขึ้นทะเบียนจะเริ่มนับวันดำเนินการตามวันที่สถาบันฯ ประกาศ - รายละเอียดเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา - การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(1. กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรีและสมรสแล้ว 2. รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามีการเปลี่ยน ชื่อ/นามสกุล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายครึ่งตัว ไม่ สวมแว่น หน้า ตรง เก็บผม ขนาด 1 นิ้ว	-	6	0	ฉบับ	(ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก)
2)	ใบระเบียบ แสดงผลการ เรียน/ผล การศึกษา	-	1	2	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การรับสมัคร คัดเลือก 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ทำงาน (กรณี เรียนระบบทวิ ภาคี)	-	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การรับสมัคร คัดเลือกเข้าศึกษา 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของบิดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน นักศึกษา 2. รับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของมารดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน นักศึกษา 2. รับรอง สำเนาถูกต้อง)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ปกครอง (กรณี ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน นักศึกษากรณี ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ บิดา มารดาของ ของนักเรียน นักศึกษา 2. รับรอง สำเนาถูกต้อง)
7)	สำเนาทะเบียน บ้านของ ผู้ปกครอง (กรณี ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับการ ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียนนักศึกษา กรณีผู้ปกครองที่ ไม่ใช่บิดา มารดา ของของนักเรียน นักศึกษา)
8)	สูติบัตร (กรณีที่ ไม่มีสำเนาบัตร	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน บ้านของบิดาหรือ มารดา)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ไม่เกิน 1000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)
- 2) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)
- 3) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 25,000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ที่อยู่ วิทยาลัย
พณิชยการบึงพระพิษณุโลก เลขที่ 410 หมู่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัด
พิษณุโลก 65000 เบอร์โทรศัพท์ 055-337611-2
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา vintc03@gmail.com
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-